



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA OLT

Nr.5944/28.08.2015 -Actualizat la data de 04.01.2019 –decizia nr.41

CAPITOLUL I * DISPOZITII GENERALE ,DOMENIU DE APLICARE

AR.1 Prezentul **Cod de conduita** stabileste normele de conduita a personalului contractual din cadrul **Serviciului de Ambulanta Judetean Olt** si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu pacientii, apartinatorii, colegii, colaboratorii, in vederea cresterii prestigiului institutiei publice.

In vederea ducerii la indeplinire a atributiilor ce-i revin conf. legislatiei in vigoare aplicabile ,personalul angajat al Serviciului de Ambulanta Olt are obligatia de a respecta in totalitate prevederile prezentului **cod de conduita**.

Art.2 Prezentul **COD** a fost elaborat in temeiul **L.477/8 noiembrie 2004** privind **Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice** ,cu modificarile si completarile ulterioare ; **Ordinul nr.600 din 07 MAI 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;** **L .95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;** **L.53/2003 modificata si completata ulterior –Codul muncii ,cu modificarile si completarile ulterioare;****Regulamentul Intern al SJA OLT;** **OMS.738/2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene;****ROF SJA Olt.**

Art.3 Scopul prezentului cod il constituie crearea unui cadru etic la nivelul **SJA OLT**,necesar bunei desfasurari a activitatii compartimentelor institutiei ;astfel incat angajatii sa-si indeplinesca toate obligatiile ce decurg din aceasta activitate cu profesionalism si corectitudine ,precum si sa se abtina de la orice fapta care ar putea prejudicia activitatea institutiei pe care o reprezinta .

Codul de conduita etica si profesionala urmareste sa asigure cresterea calitatii activitatii profesionale ,o buna administrare in realizarea atributiilor si presupune indeplinirea urmatoarelor obiective :

- credibilitatea SJA OLT ca institutie publica sanitara;**
- profesionalismul in activitatea desfasurata;**
- calitatea muncii depuse.**

Art.4 **Codul de conduita a personalului contractual** din cadrul SJA OLT, reglementeaza normele de conduita **etica** si **profesionala** a intregului personal contractual din institutie, indiferent de durata contractului individual de munca.

Codul de conduita se aplica si personalului care isi desfasoara activitatea in unitate pe baza de contract de prestari servicii ,pe baza de contract de voluntariat sau alt tip de contracte incheiate in baza legilor in vigoare.

Dispozitiile Codului de Conduita produc efecte pentru toti angajatii din institutie de la data comunicarii ,iar noii angajati /voluntari vor lua la cunoștința de conținutul Codului,anterior semnarii contractului de munca /voluntariat.

CAPITOLUL II *OBIECTIVE ,PRINCIPII ,TERMENI



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

OBIECTIVE

Art.5 Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc sa asigure creșterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public ,precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din unitate ,prin;

- a).**reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției si a personalului contractual;
- b).**informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea funcției;
- c).**crearea unui climat de încredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din unitate , pe de o parte si intre angajatii instituției, pe de alta parte.

PRINCIPII GENERALE

Art.6 Principiile care guvernează conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- a). prioritatea interesului public-** principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera intersul public mai presus decat interesul pesonal ,in exercitarea atributiilor functiei;
- b).asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in raport cu institutia -** principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c).profesionalismul** –principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate ,competenta ,eficienta ,corectitudine si constiinciozitate;
- d).impartialitatea si nediscriminarea** –principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva ,neutra fata de orice interes poltic,economic ,religios sau de alta natura ,in exercitarea atributiilor functiei;
- e).integritatea morala** –principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte ,direct ori indirect ,pentru el sau pentru altul ,vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f).libertatea gandirii si a exprimarii** –principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile ,cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g).cinstea si corectitudinea**-principiu conform caruia ,in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu,personalul contractual trebuie sa fie de buna –credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h).deschiderea si transparenta** –principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor .

TERMENI

Art.7 Termenii



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA OLT

- a).personal contractual ori angajat contractual**-persoana numita intr-o functie in cadrul SJA OLT in conditiile legii 53/2003 (r1),cu modificarile si completarile ulterioare;
- b).functie - ansamblul** atributiilor si responsabilitatilor stabilite de SJA OLT ,in temeiul legilor si fisei postului ;
- c).interes public** –acel interes care implica garantarea si respectarea de catre SJA OLT a drepturilor,libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor,recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu ,cu respectarea principiilor eficientei ,eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor ;
- d).intere personal**- orice avantaj material sau de alta natura ,urmarit ori obtinut ,in mod direct sau indirect ,pentru sine ori pentru altii ,de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei ,influentei ,facilitatilor ,relatiilor ,informatiilor la care are acces ,ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- e).conflict de interese** –acea situatie sau imprejurare in care interesul personal ,direct ori indirect ,al angajatului contractual contravine interesului public ,astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f.informatie de interes public**- orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile institutiei ,indiferent de suportul ei, reglementata ca facand parte din aceasta categorie din L.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare si HGR .123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a L.544/2001; LEGE Nr. 212/2018 din 25 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;
- g).informatie cu privire la datele personale –orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila

CAPITOLUL III

* NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA OLT

ASIGURAREA UNUI SERVICIU DE SANATATE DE CALITATE

Art.8

- a).personalul contractual** -are obligatia de a asigura un serviciu public de urgenta de calitate in beneficiul cetatenilor ,prin participarea la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica,in scopul realizarii competentelor si atributiilor stabilite prin RI ,ROF,Fisa postului.
- b).in exercitarea functiei**- personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist precum si de a asigura,in conditiile legii ,transparenta administrativa,pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea si eficacitatea institutiei pe care o reprezinta .



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

RESPECTAREA A CONSTITUTIEI SI A LEGILOR TARII

Art.9

1. angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia,legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale ,in conformitate cu atributiile care le revin ,respectand etica profesionala.

LOIALITATEA FATA DE SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA OLT

Art.10

a).personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei in care isi defasoara activitatea ,precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b).Angajatilor contractuali le este interzis;

1. sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei in care isi defasoara activitatea ,cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care unitatea unde isi defasoara activitatea are calitate de parte,daca nu sunt abilitati in acest sens;

3. sa dezvaluie informatii care nu au caracter public ,in alte conditii decat cele prevazute de lege ;

4. sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei ,daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor angajati contractuali ,precum si ale persoanelor fizice sau juridice ;

5). sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice ,in vederea promovarii de actiuni juridice ori de natura impotriva statului ori institutiei publice SJA OLT in care isi defasoara activitatea .

c. prevederile art.8 lit b. pct.1-5 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani ,daca dispozitiile din legile speciale nu prevad alte termene ;

d. prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor intereseati,in conditiile legii.

LIBERTATEA OPINIILOR

Art.11

a).in indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute ,coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei in care isi defasoara activitatea .

b).in activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerentele personale .

c).in exprimarea opiniilor ,personalul contractual angajat trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

ACTIVITATEA PUBLICA

Art.12.

a).Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de managerul general.

b).angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice ,in calitate oficiala ,trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul SJA OLT .

C). in cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice ,avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia isi desfasoara activitatea .

ACTIVITATEA POLITICA

Art.13.

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis :

a).sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b).sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica ;

c).sa colaboreze ,in cadrul relatiilor de serviciu cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d).sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

FLOSIRIEA IMAGINII PROPRII

Art.14

In considerarea functiei pe care o detine ,personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii prozii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale ,precum si in scopuri electorale .

CODUL RELATIILOR IN EXERCITAREA ATRIBUTIILOR FUNCTIEI

Art.15.

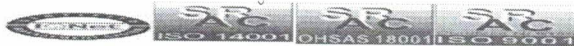
a).in relatiile cu propriul personal contractual al institutiei sau alte institutii cu care exista relatii de conlucrare/colaborare prin natura atributiilor detinute prin fisa postului ,precum si cu pacientii si alte persoane fizice sau juridice ,angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect ,buna -credinta ,corectitudine si amabilitate .

b).personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei,reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea ,precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin ;

1. intrebuintarea unor expresii jignitoare ;

2.dezvaluirea aspectelor vietii private ;

3.formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase ;



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

c). personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a atributiilor de serviciu ,a problemelor care pot surveni in cursul activitatii desfasurate .

Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor /institutiilor publice ,prin:

- 1.promovarea unor solutii coerente ,conform principiului tratamentului nediferentiat,raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt.
- 2.eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea,convingerile religioase si politice ,starea materiala ,sanatatea ,varsta ,sexul sau alte aspecte .

CONDUITA IN CADRUL RELATIILOR INTERNATIONALE

Art.16

a).Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale ,conferinte ,seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si a institutiei pe care o reprezinta SJA OLT .

b).in relatiile cu reprezentantii altor state ,angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale ;

c).in deplasarile in afara tarii ,personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

INTERDICTIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR ,SERVICIILOR SI AVANTAJELOR

Art.17

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri ,servicii, favoruri,invitatii sau orice avantaj ,care le sunt destinate personal, familiei ,parintilor,prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica ,care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor /functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste atributii /functii.

PARTICIPARE LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art.18

a).in procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

b).angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutie,de catre alti angajati contractuali ,precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

OBIECTIVITATE IN EVALUARE

Art.19



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

- a).In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere ,angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine .
- b).personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine ,atunci cand propun ori aproba avansari ,promovari,transferuri ,numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale /morale ,excluzand orice forma de favoritism ori discriminare .
- c).personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza ori defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii ,de rudenie ,afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.6

FLOLOSIREA ABUZIVA A ATRIBUTIILOR FUNCTIEI DETINUTE

Art.20

- a).personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- b).prin activitatea de luare a deciziilor ,de consiliere ,de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control ,personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- c).personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure ,potrivit atributiilor care ii revin,folosirea utila si eficienta a banilor publici ,in conformitate cu prevederile legale .
- d).personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

LIMITAREA PARTICIPARII LA ACHIZITII ,CONCESIONARI SAU INCHIRIERI

Art.22

- a).orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale ,supus vanzarii in conditiile legii ,cu exceptia urmatoarelor cazuri :
- 1.cand a luat cunoștința ,in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu ,despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute .
 - 2.cand a participat ,in exercitrea atributiilor de serviciu ,la orgnizarea vanzarii bunului respectiv.
 - 3.cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu a avut acces.
- b).dispozitiile alin.a).ca in mod corespunzător si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietate publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale .
- c).angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

teritoriale ,supuse operatiunilor de vazare,concesionare sau inchiriere ,in alte conditii decat cele prevazute de lege.

d)prevederile alin.a) –c). se aplica in mod corespunzător si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL IV *VALORILE FUNDAMENTALE

ANAGAJAMENTUL

Art.23 Angajamentul presupune dorinta fiecarui salariat si a conducerii institutiei ,zi de zi de a progresa in indeplinirea functiei detinute si de a-si imbunatatii performantele conform planurilor de actiune decise de comun acord .

LUCRUL IN ECHIPA

Art.24 Salariatii fac parte dintr-o echipa ce trebuie sprijinita in asa fel incat trebuie sa primeasca sprijin din partea conducerii. Acest sprijin de echipa trebuie simtit si exprimat in relatiile cu ceilalti colaboratori ,indiferent de originea lor culturala sau profesionala.

TRANSPARENTA INTERNA SI EXTERNA

Art.25

Pe plan intern ,transparenta insemna impartirea succesului ,dar si a dificultatilor .Acesta permite rezolvarea rapida a problemelor ,inainte sa agraveze si sa provoace prejudicii echipei ,pacientilor ,institutiei.

In plan extern, transparenta insemna dezvoltarea relatiilor cu cetatenii (pacientii),colaboratorii ,partenerii care trebuie pusa sub dubla constrangere a increderii si a eticii.

CONFIDENTIALITATEA

Art.26 In acordarea serviciilor medicale de urgenta prespitaliceasca se impune luarea de masuri posibile si rezonabile pentru asigurarea confidentialitatii datelor.

DEMNITATEA UMANA

Art.27 Fiecare persoana este unica si trebuie sa i se respecte demnitatea.

Fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii .Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul de viata, cultura, cerintele si valorile personale.

CAPITOLUL V *COORDONAREA ,MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE
AMBULANTA OLT

SESIZARE

Art.28 Conducerea SJA OLT /Ministerul Sanatatii –DSP OLT /MAI-Departamentul pentru Situatii de urgenta) pot fi sesizate de orice persoana cu privire la :

a).incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
b).constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

2)Sesizarea prevazuta la alin. 1 nu exclude sesizarea organului disciplinar competent,potrivit legii.

3).Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna –credinta a organelor disciplinare competente ,in conditiile legii.

4).Conducerea SJA OLT ,MINISTERUL SANATATII –DSP OLT / MAI –DEPARTAMENTUL PENTRU SITUATII DE URGENTA ,vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate ,cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

SOLUTIONAREA SESIZARII

Art.29.

1.Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia conducerea SJA OLT /.M.S. /MAI –DSU)vor formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

2.Recomandarile conducerii SJA OLT ,/MS/.MAI –DSU vor fi comunicate :

- 1.angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- 2.angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

CAPITOLUL VI *DISPOZITII FINALE

RĂSPUNDEREA

Art.30

1.Incalcarea dispozitiilor prezentului **COD DE CONDUITA** atrage răspunderea disciplinara,penala si sau patrimoniala a personalului contractual ,in conditiile legii.

2.Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului **cod de conduita** si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile L.53/2003,publicata cu modificarile si completarile ulterioare.

3. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni,vor fi sesizate organele de urmarire penala competente,in conditiile legii.

4.Personalul contractual raspunde patrimonial ,potrivit legii ,in cazurile in care,prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala ,aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ASIGURAREA PUBLICITATII

Art.31 Pentru informarea cetatenilor si a angajatilor din cadrul institutiei este obligatoriu de a se asigura publicitatea prezentului **COD DE CONDUITA** ,prelucrarea personalului angajat care va semna pentru luare de cunoștința dupa prelucrare si



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA OLT

afisarea **codului de conduita** la sediul instituției ,intr-un loc vizibil si pe site-ul SJA
OLT –http://www.ambulantaolt.ro

Codul de conduita poate fi consultat pe suport de hartie la biroul RUNOS .

Art.32 Prezentul Cod de conduita se completeaza cu prevederile :

- CODULUI DE DEONTOLOGIE MEDICALA A COLEGILOR MEDICILOR DIN ROMANIA
- CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA A ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ,AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA ;
- Reglementarilor specifice personalului care desfasoara activitatea de control financiar preventiv;
- Codului privind conduita etica a auditorului intern ;
- codului deontologic si statutul consilierului juridic;

Art.33. Prezentul cod intra in vigoare la data aprobarii acestuia .

**APROBAT,
COMITETUL DIRECTOR AL SERVICIULUI DE AMBULANTA OLT**

**Manager general,
Ec.Prina Marinela**

**Medic coordonator ,
Dr.Nuca Radu**

**Director Economic,
Ec. Dosinescu Lucica**

**Director Tehnic,
Ing.Ilinca Barbulescu Ovidiu**

**Asistent sef,
As. Tatomir Dorina**

**Vizat de legalitate,
Consilier juridic
Aurelia Vilceleanu**

**Întocmit ,
Consilier juridic
Aurelia Vilceleanu**