



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Plan Național de Redresare și Reziliență
Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430031, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel: (004) 0262/276501, Fax: (004) 0262/276002; E-

mail: dspj.maramures@dspm.ro

COD FISCAL: **11317889**

Cont IBAN: **RO48TREZ43620E365000XXXX**

Nr. 10147/ 25.09.2024

Se aprobă
Director executiv,
Ec. Bene Rodica



Avizat
Manager de proiect
Ec. Ilea Ivette Alessandra

Caiet de sarcini
pentru

Achiziția de LAPTOP-uri în cadrul proiectului cu titlul:

**"Digitalizare și Interoperabilitate în cadrul Direcției de Sănătate
Publică Maramureș"**

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

Cerințele vor fi considerate obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele obligatorii de tip și clasă produs, transport în locație și garanție prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la anumite standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Obiectul contractului de achiziție

Prin prezenta procedură se dorește achiziția echipamentelor în scopul digitalizării Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția ce face obiectul prezentei proceduri se desfășoară în cadrul proiectului "Digitalizare și Interoperabilitate în cadrul Direcției de Sănătate Publică Maramureș", Componenta C7 – Transformare digitală, I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS; COD APEL MS-732. Proiectul este finanțat în baza Contractului de Finanțare nr. 1409/13/I3.2/17.04.2024.

Direcția de Sănătate Publică a județului Maramureș este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivelul județului Maramureș, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică a Județului Maramureș are aprobate un număr de 89 de posturi din care:

- 31 posturi de funcționari publici (din care 4 funcții publice de conducere)
- 58 posturi de personal contractual (din care 3 posturi de conducere)

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

2.3 Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în Pilonul european al drepturilor sociale (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

Investițiile propuse în cadrul apelului de proiecte se adresează îndeplinirii siguranței, securității și funcționalității infrastructurii de sănătate, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, în corelare cu indicatorii aferenți pilonului european pentru drepturile sociale, respectiv ca efectele acestor investiții vor consta în reducerea timpului de așteptare pentru a beneficia de asistență medicală, reducerea inegalităților în materie de sănătate pe criterii sociale, teritoriale și economice. Din punctul de vedere al efectuării actului medical, investiția va conduce la îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru lucrătorii medicali (cu incidență asupra Principiului 10), la diminuarea barierelor și a decalajelor în ceea ce privește accesul la asistență medicală, precum și la reducerea riscului de infecții în mediul de spital (Principiul 16 - din perspectiva bunei calități).

Investițiile în infrastructura spitalicească publică vor asigura elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale (Principiul 17). Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul vor fi identificate, testate și implementate soluții inovative de accesibilizare.

2.4 Date despre proiect

Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernare a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți.

Având în vedere cele menționate se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea instituțiilor din domeniul sănătății prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local. Instituțiile din domeniul sanitar aflate în zone defavorizate vor avea prioritate în ceea ce privește alocarea de fonduri.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

3. DETALII TEHNICE ȘI FINANCIARE PRIVIND ACHIZIȚIA

Computere portabile LAPTOP – 5 buc

Specificații tehnice de bază:

Caracteristici minime: Procesor Intel® Core™ Ultra 7 155U superior, maxim TDP 28 Watt, monitor OLED 14" 120 Hz cu rezoluție minimă 2880 x 1800, memorie 32GB DDR5, 1TB SSD M.2 NVMe®, Intel UHD Graphics (sau echivalent), Sistem de operare preinstalat Windows 11 Professional, 64 BIT, HDMI, Bluetooth, Camera web integrată, microfon integrat, difuzoare integrate, greutate maximă 1.25 kg.

Toate stațiile de lucru trebuie să fie identice.

Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi/respectarea principiilor DNSH:

1. Performanța energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

2. Prolungirea duratei de viață a produsului

2.1 Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 3 (trei) ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să prezinte garanția producătorului și să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

2.2 Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile echipamentului

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere – HDD/SSD, memorie, ecrane – iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi – cu excepția celor integrate cu carcasă.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau altă etichetă relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

3. Gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 de grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul va prezenta o declarație prin care să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

4. Folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice);
- unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare);
- carcase și rame;
- tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare)

Pentru a asigura controlul substanțelor periculoase, echipamentul trebuie să aibă Certificat de Conformitate RoHS, declarația REACH și/sau o etichetă ecologică relevantă.

Lista actuală a substanțelor restricționate conform RoHS este definită în anexa II la Directiva delegată (UE) 2015/863 a Comisiei din 31 Martie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește lista substanțelor restricționate.

Anexa XVII la Regulamentul (CE) 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (Regulamentul REACH) conține o listă de substanțe care nu trebuie fabricate, introduse pe piață sau utilizate, cu excepția cazului în care respectă condițiile acestei restricționări. Lista substanțelor restricționate este publicată și actualizată periodic pe site-ul ECHA: <https://echa.europa.eu/substances-restricted-under-reach>

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/R O.pdf>

Informații privind cele mai noi versiuni ale programului ENERGY STAR pot fi accesate la următorul link: <https://www.energystar.gov/>

Pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii de achiziție, ofertanții trebuie să prezinte următoarea listă de documente, care nu este exhaustivă prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor Caietului de Sarcini:

- Ofertantul va prezenta declarații și o metodologie care să descrie extinderea duratei de utilizare, sisteme de operare incluse și modalitatea de asigurare a update-urilor/upgrade-urilor de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și modalitatea prin care echipamentul permite eventuale reparații;
- Produsul oferat va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică – Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- Produsul oferat va fi însoțit în mod obligatoriu de Certificat de Conformitate RoHS, declarația REACH și/sau o etichetă ecologică relevantă;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc);
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data furnizării;
- Ofertantul va prezenta o declarație prin care să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual;
- Declarație conform căreia piesele aplicabile pot fi înlocuite de către utilizatorul final și/sau de către un tehnician în baza Manualului de service/reparații cu instrucțiuni pentru înlocuirea pieselor;

Alte condiții obligatorii pentru ofertanți

Specificațiile tehnice care indică anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent", definit după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau suport (EOL – End of Life / EOS – End of Sales/Support). Ofertanții vor prezenta o declarație în acest sens.

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor la parametri solicitați prin prezenta documentație de atribuire, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită. Se vor atașa documente cu specificațiile tehnice emise de producător/furnizor. Specificațiile tehnice trebuie să fie prezentate de ofertanți în limba română.

Toate produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, se vor emite certificate de atestare fiecărui utilizator, iar costurile ocazionate de prestarea acestei activități sunt suportate de către furnizor, fiind incluse în prețul echipamentelor/produselor oferite.

Nu se acceptă costuri suplimentare, evidențiate distinct, în centralizatorul de prețuri, pentru activitatea de instruire.

Cadrul Legal care determină particularitățile achiziției

Legea Națională în domeniul achizițiilor publice

Legislație primară

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.

Legislația specifică achizițiilor publice verzi/respectarea Orientărilor DNSH

- HG336/2023 – MOF 328 (Hotărârea nr 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

**Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732**

- Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi)/GPP (Green Public Procurement)
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii
Disponibile aici: https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC
- Ordin Nr. 1068/1652/2018 Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini
)Disponibil aici: <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2018/11/ORDIN-Nr-1068-Achizitii-verzi.pdf>
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
)Disponibil aici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009L0110>
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
)Disponibil aici: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01))
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)
)Disponibil aici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012L0019>
- Standarde și instrumente de etichetare **eficiență energetică produse**
)Disponibil aici: https://energy-efficient-products.ec.europa.eu/index_en
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
)Disponibil aici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011L0065&from=RO>

Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este dat de legislația aplicabilă în România atât pentru achizițiile publice de bunuri și servicii cât și pentru oricare alte aspecte reglementate legal. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se - pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Ofertantul/subcontractantul, după caz, va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

4. GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC

Garanția legală, de conformitate a produsului este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Prin Garanția tehnică/ comercială oferită furnizorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Ofertantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele fiecărui produs livrat și recepționat, cel puțin pentru perioada minim prevăzută în prezentul caiet de sarcini sau pentru perioada de garanție ofertată.

Perioadele de garanție curg de la data recepției calitative consemnate în procesul verbal de recepție la sediul instituției menționate.

Produsele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului. Sesizarea defecțiunii se poate transmite de către autoritatea contractantă, cât și de instituția beneficiară prin e-mail sau fax. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor cu piese/produse noi. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune/instalarea produsului/echipamentului, între furnizor și achizitor se va întocmi un proces-verbal de remediere a

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

**Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732**

defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru produsele/echipamentele în cauză cu durata totală a imobilizării.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în termen de 15 zile calendaristice, are dreptul de achizitorul a pretinde ca despăgubire contravaloarea produsului/echipamentului defect. Sesizările pot fi făcute telefonic, sau în scris (fax/e-mail) la sediul central al furnizorului. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un număr de telefon unic, disponibil între orele 8:00-16:00 de luni până vineri și o adresă de e-mail unică pentru sesizarea defectelor. Pentru vicii ascunse, furnizorul răspunde pe întreaga durată medie de utilizare, declarată, a produselor.

Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea beneficiarului. Furnizorul va remedia defecțiunea în termen de maxim 72 de ore de la sesizarea beneficiarului. Dacă reparația implică înlocuirea de piese sau înlocuirea echipamentului, acest termen se extinde la maxim 15 zile, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns pentru remedierea defecțiunilor constatate

- Constatare defecțiune - maxim 24 de ore de la notificarea beneficiarului
- Remediere defecțiune - maxim 72 de ore de la notificarea beneficiarului
- Reparare cu înlocuire piese - maxim 15 zile de la notificarea beneficiarului
- Înlocuire produs cu unul nou - maxim 15 zile de la notificarea beneficiarului
- Înlocuire produs la recepție - maxim 15 zile - dacă se constată ca la recepție, produsul nu funcționează, nu respectă parametrii definiți în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a se asigura de existența în România a unei unități de service specializat care să fie autorizată pentru acordarea asistenței tehnice pe perioada garanției și efectuarea operațiunilor de întreținere și reparații, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

5. SERVICII ACCESORII FURNIZĂRII DE PRODUSE

5.1. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și punerea în funcțiune se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la comanda ferma data de beneficiar, la locația beneficiarului din Baia Mare, str. Victoriei nr 132, Județul Maramureș, România.

Un produs este considerat livrat când produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de către achizitor. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor. Fiecare produs/echipament va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul are obligația de a ambala produsele/echipamentele astfel încât ca acestea să reziste, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât echipamentele să ajungă în bună stare la destinația finală.

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Furnizorul/contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrarea produselor/echipamentelor următoarele:

- Factura fiscală
- Documente de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediere)
- Declarația de conformitate CE, care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă
- Fișă tehnică produs
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Manualele de folosire/ operare / mentenanța a produselor
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

Transportul și asigurarea produselor pe durata transportului cad în sarcina furnizorului care este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.2. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante, în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- Suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile de la data

**Plan Național de Redresare și Reziliență
Componenta C7: Digitalizare**

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

**Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732**

încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

5.3. Instalare și punere în funcțiune

Furnizorul trebuie să instaleze/pună în funcțiune echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că locurile unde s-a realizat instalarea au rămas curate. După instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua toate măsurile pentru eliminarea ambalajelor din locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate configurările și setările necesare pentru a asigura funcționarea optimă, în condiții de performanță și calitate. După instalarea și punerea în funcțiune, beneficiarul împreună cu furnizorul va efectua teste funcționale ale produselor. Beneficiarul va pune la dispoziția furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării echipamentelor.

5.4. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de beneficiarul final. Scopul instruirii este de a pregăti personalul în scopul folosirii echipamentelor, va include operarea și mentenanța primară dar și instrucțiuni/recomandări pentru utilizarea în condiții de eficiență energetică și performanță maximă. Furnizorul va emite certificate de instruire fiecărui utilizator.

Instruirea este inclusă în costul echipamentelor, durata sesiunii de instruire fiind de minim o zi.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul/Furnizorul va emite factura pentru echipamentele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă utilizând platforma e-Factura și va fi plătită de autoritatea contractantă în lei, prin mecanismul cererilor de transfer utilizate în cadrul PNRR, numai pe baza de documente justificative. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Furnizorul va pune la dispoziție pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității Contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului de furnizare.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportarea la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul "produsul ofertat îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc, ofertantul prezentând pentru fiecare produs / echipament următoarele documente:

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- Formularul de propunere tehnică
- Fișa tehnică a produsului sau se va indica un link activ pe site-ul oficial al producătorului/furnizorului produsului, unde se regăsesc toate datele tehnice solicitate.
- Manual de utilizare și reparații, care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar
- Declarație de la producător/ importator/distribuitor/furnizor pentru termenul de garanție ofertat.
- Produsul ofertat va fi însoțit în mod obligatoriu de Certificat de conformitate Rohs, declarația REACH și/sau o etichetă ecologică relevantă
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc.)
Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data furnizării
- Ofertantul va prezenta o declarație prin care să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

**Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;
COD APEL MS-732**

- Declarație conform căreia piesele aplicabile pot fi înlocuite de către utilizatorul final și/sau de către un tehnician în baza Manualului de service/reparații cu instrucțiuni pentru înlocuirea pieselor
- Declarație că produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior și nu au anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL End of Life / EOS End of Sale/Support).

Propunerea tehnică va fi însoțită de asemenea, de următoarele declarații/documente:

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr.8)
- Declarație privind poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare
- Declarația privind informațiile confidențiale (Formularul nr. 7). Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 și art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (dacă este cazul). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care această declarație nu se va depune, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți), nominalizați în ofertă dacă este cazul, vor prezenta declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii (Formularul nr. 6).
- Declarația privind respectarea principiilor din Anexa 7.1 DNSH aferente măsurii de investiții din Componenta C7 – Transformare Digitală, Investiția specifică I3.2 (Formularul nr. 10);
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 9);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 4);

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Plan Național de Redresare și Reziliență

Componenta C7: Digitalizare

I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS;

COD APEL MS-732

Ofertanții vor utiliza formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă; pentru restul declarațiilor, rămâne la latitudinea ofertanților modul de redactare, atât timp cât este asumată obligația ofertantului cu privire la cerințele Caietului de sarcini.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

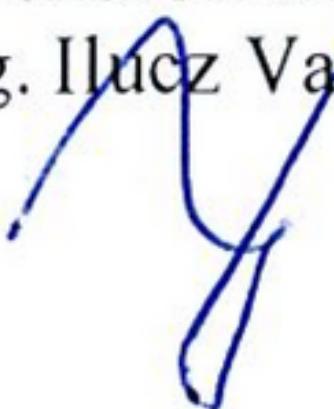
Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără T.V.A., evidențiindu-se distinct TVA-ul. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 11)
- Contractul de furnizare asumat

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de îndeplinirea contractului. Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare în secțiunea dedicată acesteia. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

Întocmit
Responsabil tehnic
Ing. Iluț Valer



Responsabil achiziții publice

Gîț Aurel

